

**ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом
ЗА 2024 ГОД**

I. Общие вопросы:

1. Наименование организации: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 с углубленным изучением английского языка».

2. Юридически и почтовый адрес: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 с углубленным изучением английского языка». Нижнекамск, проспект Химиков 13.

3. Ф.И.О. и должность руководителя: Салихзянова Лилия Григорьевна, директор школы.

4. Ф.И.О. представителя трудового коллектива: Шабалина Наталья Зюльфаровна, председатель профсоюзного комитета

5. Краткая характеристики организации. в т.ч.:

Организационно - правовая форма: образовательная

форма собственности: муниципальная

численность сотрудников: 91 (2 работника в отпуске по уходу за ребенком)

основная номенклатура производимой продукции, выполняемых услуг (ОКВЭД): 80.21.2

6. На какой срок заключен коллективный договор: на 2020 – 2022 гг.

дата его принятия:)18.03.2020 г.

дата регистрации коллективного договора в центре занятости населения: 20.03.2020 г.

стороны, подписавшие коллективный договор: коллективный договор подписан между работниками и работодателем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33 с углубленным изучением английского языка».

где принят (на общем собрании, на конференции трудового коллектива): на общем собрании трудового коллектива.

7. Как часто проводится подведение итогов коллективного договора (1 раз в год, 2 раза в год и т.д.) 1 раз в год

наличие материалов проведения совещания по подведению итогов выполнения коллективного договора (предоставить материалы обязательно за 2024 год – выписка из протокола заседания трудового коллектива):

8. Основные разделы коллективного договора (перечислить).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

II. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

IV. РАЗВИТИЕ УЧИТЕЛЬСКОГО ПОТЕНЦИАЛА.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

VI. ОПЛАТА И НОРМЫ ТРУДА.

VII. ГАРАНТИИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ.

VIII. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И ОБУЧЕНИЯ

IX. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

X. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА.

XI. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ВЕДУЩИЙ ИНСПЕКТОР *Салихзянова Л.Г.*

УПРАВЛЕНИЕ ГКУ «ЦЗН РТ»

по НИЖНЕКАМСКОМУ РАЙОНУ

№ 28 от 20.03.2020

II. Исполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором:

9. Исполнение обязательств по оплате труда, предусмотренных коллективным договором:

9.1. Фактические показатели:

минимальной заработной платы – 19 242 руб.

минимальной тарифной ставки – 19 242 руб.

среднемесячной заработной платы – 57 368,28 руб.

доли тарифа в структуре зарплаты – 0,283

сроков выплаты заработной платы – 10 и 25

9.2. Численность работников организации, получающих минимальную заработную плату, их удельный все (%) в общей численности работников: нет

9.3. Наличие задолженности по выплате заработной платы - не имеется

9.4. Соответствуют ли обязательства по оплате труда, предусмотренные в коллективном договоре, обязательствам отраслевого Соглашения – да

9.5. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств - нет.

10. Исполнение обязательств по дополнительным социальным гарантиям, предусмотренных коллективным договором:

10.1. Показатели дополнительных социальных гарантий, предусмотренные коллективным договором.

10.1.1 Предоставляются работникам отрасли - женщинам, имеющих детей до 16 лет одного свободного дня в месяц полностью оплачиваемые регулярно в каникулярное время (в 2024 году 19 сотрудникам был предоставлен «мамин день»).

10.1.2 Предоставляются работникам образования, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 календарных дней – в конце учебного года – 15 членов профсоюза.

10.1.3 Предоставляются работникам, являющимся участниками боевых действий, один дополнительный оплачиваемый день в квартал.

III. Стороны учитывают значимость дополнительной работы по подготовке документации по организации бесплатного питания обучающихся из семей, относящихся к льготной категории, и устанавливают доплату за счет средств организации в размере: 0,2 % от МРОТ за каждого обучающегося, находящегося на бесплатном питании; по организации работы по охране труда 20 % от МРОТ ежемесячно; по организации работы ГО и ЧС 10% от МРОТ; ведением работ по оформлению документации по охране здоровья 5% от МРОТ ежемесячно; осуществляет дополнительную оплату труда уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда в размере 5 % ежемесячно от МРОТ; исполнением работы лаборанта компьютерного кабинета 25% от МРОТ ежемесячно; выполнением обязанностей секретаря педагогического совета 10% от МРОТ ежемесячно; оформлением пенсионных дел сотрудников и отчетов в пенсионный фонд 25 % от МРОТ ежемесячно; работа на школьном участке за период апрель-сентябрь 10% от МРОТ; за работу школьного музея 10% от МРОТ ежемесячно ; за оформление документов по приему учащихся в школу за период с февраля по май, июль, август 10% от МРОТ; техническое сопровождение внеплановых вечерних мероприятий педагогам –организаторам 10% от МРОТ

ежемесячно; за руководство методическим объединением 5% от МРОТ ежемесячно.

V. Были предоставлены оплачиваемые дни: в связи со смертью близких (три оплачиваемых дня) 3 членам профсоюза; родителям первоклассников (один оплачиваемый день) – 3 членам профсоюза; в связи с бракосочетанием работника (два оплачиваемых дня)-1 члену профсоюза; работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше(один день в квартал) - 7 члена профсоюза; проводы близкого родственника на СВО(мобилизация) и приход в отпуск(уволнение)- по 1 дню – 2 члена профсоюза.

VI. Количество выделенных санаторных путевок за счет республиканских средств выделена две путевки членам профсоюза.

10.2. Фактические произведенные выплаты по дополнительным социальным гарантиям (юбилей, бракосочетание и т.д.) - все обязательства выполняются своевременно

10.3. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств - все обязательства выполняются

11. Исполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором:

11.1. Показатели по охране труда, предусмотренные коллективным договором.

11.2. Фактические произведенные расходы по выполнению обязательств данного раздела.

- приобретение спец.одежды и обуви (в тыс.руб.) 9796,95

- приобретение перчаток (в тыс.руб.) 2331,2

- производственный контроль (в тыс.руб.) 53768,0

- приобретение лекарств и мед. принадлежностей (в тыс.руб.) – 32720,0

-ЧС и моющие -12650,0

-дезинфекция (в тыс.руб.) – 25481,40

11.3. Показатели производственного травматизма.

Случаев травматизма за прошлый учебный год нет.

11.4. Проведение аттестации рабочих мест – нет

11.5. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств – все выполнено.

12. Исполнение обязательств по обеспечению занятости и развитию персонала, предусмотренных коллективным договором:

12.1. Фактические произведенные расходы по выполнению обязательств данного раздела.

1. Средняя педагогическая нагрузка в коллективе составляет 27 час.

2.Фактические произведенные расходы по выполнению обязательств данного раздела: выплата за вредность 12 сотрудникам школы выплачивается доплата за вредные условия труда до 4% от ставки на сумму - 77553,36 рублей

3. Оплата ученических отпусков - 112337,96 рублей

12.2. Вопросы подготовки и переподготовки кадров, профессиональное обучение.

21 педагогических работника прошли курсы повышения квалификации в 2024 году

12.3. Какие обязательства по данному разделу не выполнены, причины невыполнения данных обязательств. нет

13. Меры принимаемые сторонами по невыполненным обязательствам коллективного договора.

Создана комиссия по выявлению фактов невыполнения коллективного договора: председатель комиссии Шабалина Н.З., Пантелеева М.А. – заместитель директора по УР, Калимуллина Д.Ш.-главный бухгалтер.

Директор МБОУ «СОШ №33» НМР РТ



Л.Г. Салихзянова

Председатель профкома

МБОУ «СОШ №33» НМР РТ

Н.З.Шабалина